



D.M. n.82 del 29 settembre 2009

*Al Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, con il quale è stato approvato il testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTA la legge 3 maggio 1999 n. 124, recante disposizioni urgenti in materia di personale scolastico;

VISTA la legge n. 143 del 4 giugno 2004, con la quale è stato convertito in legge il decreto legge 7 aprile 2004, n. 97, recante disposizioni urgenti per assicurare il regolare avvio dell'a.s. 2004/2005;

VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) ed in particolare, i commi 605 e seguenti dell'art. 1;

VISTA la legge 6 agosto 2008, n. 133, con la quale è stato convertito il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, e in particolare l'art. 64;

VISTO il decreto legge 25 settembre 2009, n.134;

VISTO il Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale A.T.A. , adottato con D.M. 13 dicembre 2000, n. 430, ai sensi dell'art. 4 della legge 3 maggio 1999 n. 124;

VISTO il Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo adottato con D.M. 27 giugno 2007, n. 131, ai sensi dell'art. 4 della legge 3 maggio 1999 n. 124;

VISTA l'OM n. 48 dell'8 maggio 2009, che prevede l'obbligo della registrazione dei contratti e delle eventuali rinunce da parte delle istituzioni scolastiche mediante apposite procedure informatiche;

CONSIDERATO che il personale docente incluso nelle graduatorie ad esaurimento previste dall'art. 1, comma 605, lett. C della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e il personale A.T.A, inserito nelle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, nonché nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di cui ai DD.MM. 19 aprile 2001, n. 75 e n. 35 del 24 marzo 2004 ha titolo alla graduale immissione in ruolo sui posti annualmente disponibili e autorizzati secondo l'iter previsto dall'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante misure per la stabilizzazione della finanza pubblica, come modificato dall'art. 22 della legge 23.12.98 n. 448 e dall'art. 20 della legge 23.12.1999, n. 488;

CONSIDERATO che in relazione al numero delle cattedre e dei posti disponibili dopo l'adeguamento dell'organico di diritto alle situazioni di fatto e a conclusione delle operazioni di avvio dell'anno scolastico 2009/10, il personale di cui sopra non ha trovato la possibilità di conseguire per il medesimo anno scolastico la nomina annuale o fino al termine della attività didattiche;

CONSIDERATO che a tutela delle posizioni occupazionali del personale di cui sopra, finalizzate alla conservazione del posto di lavoro e alla graduale immissione in ruolo, si ritiene necessario, in attuazione del decreto legge 25 settembre 2009, n.134, prevedere la realizzazione di particolari interventi e misure per il conferimento delle supplenze da assegnare utilizzando le graduatorie di circolo e di istituto, che rimangono comunque valide anche per la copertura delle ulteriori disponibilità.

Per i motivi espressi in premessa,

DECRETA :

#### Art. 1

1) Il personale docente, inserito a pieno titolo nell'anno scolastico 2009/2010 nelle graduatorie provinciali ad esaurimento previste dall'art. 1, comma 605, lett. C della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e il personale A.T.A, inserito a pieno titolo nelle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, nonché nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di cui ai DD.MM. 19 aprile 2001, n. 75 e n. 35 del 24 marzo 2004 è destinatario, per l'anno scolastico in corso, delle disposizioni del presente decreto.

2) Tale personale: - deve aver conseguito, nell'anno scolastico 2008/2009, nomina a tempo determinato di durata annuale o sino al termine delle attività didattiche, per le classi di concorso, posti o profili professionali relativi alle graduatorie di cui al comma 1; - deve essersi trovato nella condizione di non poter ottenere, per l'anno scolastico in corso, nomina per una delle suddette tipologie per carenza di posti disponibili o di averla ottenuta per un numero di ore inferiore a quello di cattedra o posto in assenza di disponibilità di cattedre o posti interi.

3) E', altresì, beneficiario delle disposizioni di cui al presente decreto il personale che, nell'anno scolastico in corso abbia rinunciato ad un contratto, nella provincia di appartenenza, per un numero di ore inferiore a quello di cattedra o posto, in assenza di disponibilità di posti interi.

Parimenti rientra fra i beneficiari il personale docente che abbia rinunciato ad un contratto, anche ad orario intero, essendo stato individuato quale avente titolo per effetto dell'inserimento in coda a tutte le fasce delle graduatorie delle province opzionali aggiuntive.

4) Sono esclusi dai benefici coloro che, nell'anno scolastico in corso, rinuncino ad una supplenza conferita per intero orario nell'ambito della graduatoria ad esaurimento nella provincia di appartenenza o dalle correlate graduatorie di circolo o di istituto.

5) Al personale che ha titolo a fruire dei benefici di cui al presente decreto sono conferite dai dirigenti scolastici le supplenze per assenze del personale in servizio, con precedenza assoluta rispetto al personale inserito nelle graduatorie di circolo e di istituto.

6) Il personale docente ha diritto al riconoscimento della valutazione dell'intero anno di servizio ai soli fini dell'attribuzione del punteggio nelle graduatorie ad esaurimento previste dall'art. 1, comma 605, lett. C della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Il personale A.T.A inserito nelle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 nonché nelle graduatorie provinciali a esaurimento di cui ai DD.MM. 19 aprile 2001, n.75 e n. 35 del 24 marzo-2004, ha diritto all'attribuzione dello stesso punteggio conseguito nell'anno scolastico 2008/2009, da utilizzare in occasione dell'aggiornamento delle graduatorie permanenti o per l'inserimento in esse.

Il punteggio viene attribuito per la medesima classe di concorso, posto di insegnamento, profilo professionale per il quale l'interessato ha prestato utilmente servizio nell'a.s. 2008-2009.

7) Le disposizioni del presente decreto non si applicano nei confronti del personale destinatario di contratto a tempo indeterminato in qualunque provincia o collocato a riposo con decorrenza dal 1° settembre 2009.

## Art. 2

1) Il personale di cui all'art. 1 è utilizzato per le supplenze conferite dai dirigenti scolastici per effetto dell'assenza del personale in servizio nella scuola per tutti gli insegnamenti o i profili professionali per i quali è iscritto, rispettivamente, nelle graduatorie ad esaurimento per quanto riguarda i docenti e nelle graduatorie permanenti e ad esaurimento per quanto riguarda il personale A.T.A., con precedenza assoluta rispetto al personale inserito nelle graduatorie di circolo o di istituto. Detta precedenza è riconosciuta, secondo l'ordine di graduatoria, anche ai fini del completamento d'orario, in caso di stipula di contratto con orario inferiore a quello di cattedra o posto di insegnamento sia nella provincia di appartenenza (dove è stata valutata l'istanza di partecipazione alla procedura delle graduatorie ad esaurimento) che in una delle province opzionali aggiuntive, fermo restando che il completamento può avvenire solo nell'ambito della provincia in cui il contratto è stato stipulato.

2) Il personale interessato presenta apposita istanza, entro il termine perentorio del 9 ottobre 2009, dichiarando la propria disponibilità, secondo il modello allegato, indirizzato ad uno degli Uffici seguenti per il tramite dell'istituzione scolastica in cui ha prestato servizio nell'a.s. 2008/2009:

- alla sede provinciale dell'ufficio scolastico regionale che ha gestito la graduatoria ad esaurimento di appartenenza, per i docenti e, per il personale ATA, le graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, nonché quelle provinciali ad esaurimento di cui ai DD.MM. 19 aprile 2001, n. 75 e n. 35 del 24 marzo 2004;

- alla sede provinciale dell'ufficio scolastico regionale nella cui graduatoria di circolo o istituto è inserito per l'a.s. 2009/2010;

- in via obbligatoria, -ai fini del completamento d'orario -alla sede provinciale dell'ufficio scolastico regionale nella cui graduatoria ad esaurimento il personale docente è inserito, qualora abbia stipulato, nell'anno scolastico 2009/2010, contratto a tempo determinato di durata annuale o sino al termine delle attività didattiche per un numero di ore inferiore a quello di cattedra o posto.

3) Qualora la provincia nella quale l'interessato ha dichiarato la propria disponibilità sia diversa da quella in cui risulta inserito nelle graduatorie di circolo e di istituto, la sua inclusione in queste ultime si intende sospesa finché fruisce dei benefici di cui al presente provvedimento, tranne il caso che sia destinatario di eventuali supplenze annuali e sino al termine delle attività didattiche.

4) Allo scopo di rendere più agevoli le operazioni da parte delle scuole, nonché per il migliore espletamento del servizio da parte degli interessati, la scelta delle sedi deve essere operata per distretti. Ne consegue che nell'istanza in questione devono essere indicati, con il vincolo di un numero minimo da rispettare, i distretti scolastici in cui il personale intende prestare servizio, scegliendo:

-almeno 2 distretti, qualora il territorio sia suddiviso in numero di distretti compreso da 2 a 5;

-almeno 3 distretti, qualora il territorio sia suddiviso in numero di distretti compreso da 6 a 10;

- almeno 4 distretti, qualora il territorio sia suddiviso in numero di distretti compreso da 11 a 16;

- almeno 5 distretti, qualora il territorio sia suddiviso in numero di distretti superiore a 16;

Per le supplenze brevi, sino a 10 giorni, nelle scuole dell'infanzia e primaria, disciplinate dall'art.5, comma 6 e dall'art. 7, comma 7 del Regolamento sul conferimento delle supplenze adottato con D.M. 131/07, può essere indicato 1 solo distretto nell'ambito di quelli prescelti.

### Art. 3

1) Il personale in questione è inserito in elenchi a carattere provinciale o sub provinciale, diviso per tipologia di posto, classe di concorso o profilo professionale, ordinati in rigoroso ordine di graduatoria, secondo, la posizione di fascia, i punteggi e le eventuali precedenzae possedute dai docenti nella graduatoria ad esaurimento di appartenenza ovvero, dal personale A.T.A., nelle graduatorie permanenti - e in subordine in quelle ad esaurimento - citate all'art.1.

Qualora l'interessato abbia chiesto di essere incluso negli elenchi prioritari in una delle province opzionali aggiuntive, ai fini del completamento orario la sua posizione rimane comunque subordinata rispetto agli aspiranti, beneficiari delle disposizioni di precedenza di cui al presente decreto, inclusi nella graduatoria

ad esaurimento di appartenenza di tale provincia, a meno che la provincia non coincida con quella in cui è inserito nelle graduatorie di circolo o di istituto.

2) Per facilitare la convocazione del personale di cui al presente decreto sono messe a disposizione delle istituzioni scolastiche specifiche procedure informatiche che consentono di verificarne lo stato di occupazione o di disoccupazione. Per l'utilizzo di tali procedure è indispensabile che siano immediatamente registrati, a cura delle istituzioni scolastiche, tutti i contratti di supplenza stipulati e le rinunce immotivate o effettuate senza giustificato motivo.

#### Art. 4

1) Coloro che sono già impegnati nella scuola dell'infanzia o primaria in supplenze di durata sino a 10 giorni, disciplinate dall'art.5, comma 6 e dall'art. 7, comma 7 del Regolamento sul conferimento delle supplenze adottato con D.M. 131/07, mantengono il diritto ad essere interpellati per supplenze di durata superiore.

2) Coloro che sono impegnati in progetti attivati ai sensi di specifiche Convenzioni stipulate con le Regioni non possono accettare, durante lo svolgimento dei progetti stessi, supplenze temporanee con le procedure di cui al presente decreto, salvo diversa previsione delle singole Convenzioni.

#### Art. 5

1) Il personale che produce istanza ai sensi del presente decreto è obbligato ad accettare qualunque proposta di supplenza, all'interno delle preferenze espresse nella domanda, salvo quella che, ai sensi del precedente articolo, viene offerta in corso di altro contratto.

2) La rinuncia immotivata o senza giustificato motivo a una proposta di contratto comporta la decadenza dal diritto ad essere interpellato per ulteriori proposte di contratto secondo le procedure di cui al presente decreto, la conseguente perdita del diritto all'attribuzione del punteggio relativo all'anno scolastico, salvo il diritto all'attribuzione di quello maturato in ragione del servizio effettivamente svolto, nonché la perdita del diritto all'indennità di disoccupazione di cui all'art. 1 quinquies del decreto legge 5 ottobre 2004, n. 249, convertito con modificazioni dalla legge 3 dicembre 2004, n. 291, eventualmente percepita.

3) Nessuna penalizzazione viene applicata nel caso in cui il personale rinunci alla supplenza, anche in corso, per accettare un incarico annuale o fino al termine delle attività didattiche resosi disponibile successivamente o in quanto destinatario di progetti ai sensi di specifiche convenzioni stipulate tra questo Ministero e le Regioni.

4) Nessuna penalizzazione viene applicata, altresì, in caso di rinuncia per l'essere impegnati nell'espletamento di supplenza temporanea conferita in virtù di legittima inclusione nelle graduatorie di circolo o di istituto.

Analogamente non è penalizzato chi, nelle more della pubblicazione degli elenchi prioritari di cui all'art. 3, abbia accettato una supplenza per effetto dell'inserimento nelle graduatorie di circolo o di istituto, in provincia diversa, semprechè tale supplenza perduri al momento della chiamata dall'elenco prioritario.

#### Art. 6

Le disposizioni del presente decreto si applicano a partire dalla data di diffusione degli elenchi prioritari di cui all'art 3.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente decreto, valgono le disposizioni di cui al D.M. 27 giugno 2007, n. 131e al D.M. 13 dicembre 2000, n. 430, con i quali sono stati adottati rispettivamente, i Regolamenti per il conferimento delle supplenze al personale docente e al personale A.T.A..

Roma, 29 settembre 2009

IL MINISTRO  
f.to Mariastella Gelmini









**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**MODELLO PERSONALE DOCENTE**

2) di aver conseguito, nell'a.s. 2008/09 il seguente contratto a tempo determinato DI DURATA ANNUALE O SINO AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE presso codesto istituto (da confermare in calce da parte della scuola):

per scorrimento delle graduatorie ad esaurimento

per scorrimento delle graduatorie d'istituto relativamente agli insegnamenti dichiarati al punto 1)

insegnamento:  \_\_\_\_\_

numero di ore: \_\_\_\_\_

3)  di non essere attualmente in servizio in istituzioni scolastiche statali;

ovvero

di essere attualmente in servizio nella provincia di .....  
nella scuola statale: \_\_\_\_\_

tipologia di contratto: \_\_\_\_\_

numero di ore: \_\_\_\_\_

**EVENTUALMENTE**

4)  di aver rinunciato nell'anno scolastico in corso, ad un contratto, nella provincia di appartenenza, per un numero di ore inferiore a quello di cattedra o posto, in assenza di disponibilità di posti interi.

ovvero

5)  di aver rinunciato nell'anno scolastico in corso ad un contratto, anche ad orario intero, essendo stato individuato quale avente titolo da una delle graduatoria delle province opzionali aggiuntive in cui è inserito in "coda" a tutte le fasce.

**CHIEDE**

di usufruire della precedenza nell'attribuzione delle supplenze temporanee in sostituzione dei docenti assenti (barrare una sola casella nei casi a), b), c). Qualora l'aspirante rientri nel caso d) barrare sia la casella d) sia quella che identifica la graduatoria di riferimento):

a)  in codesta provincia, di inclusione nelle graduatorie d'istituto

b)  in codesta provincia, di inclusione nelle graduatorie ad esaurimento di appartenenza

c)  in codesta provincia, di inclusione nelle graduatorie ad esaurimento di coda

d)  in codesta provincia, obbligatoriamente ai fini del completamento d'orario, in quanto già occupato per supplenza fino al termine delle attività didattiche nella medesima con contratto a tempo determinato per ore , inferiori all'orario intero.



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**MODELLO PERSONALE DOCENTE**

A tale scopo, tenuto conto che la provincia prescelta è articolata in   distretti, indica i seguenti distretti scolastici appartenenti alla provincia richiesta:

**Sezione 1 – Richiesta distretti:**  
 Tutti i distretti della provincia (\*): **ovvero**  
 Elenco dei distretti scolastici richiesti :

1)    ; 2)    ; 3)    ; 4)    ; 5)    ; 6)    ;  
 7)    ; 8)    ; 9)    ; 10)    ; 11)    ; 12)    ;  
 13)    ; 14)    ; 15)    ; 16)    ; 17)    ; 18)    ;  
 19)    ; 20)    ; 21)    ; 22)    ; 23)    ; 24)    ;  
 25)    ; 26)    ; 27)    ; 28)    ; 29)    ; 30)    ;  
 31)    ; 32)    ; 33)    ; 34)    ; 35)    ; 36)    ;  
 37)    ; 38)    ; 39)    ; 40)    ; 41)    ; 42)    ;  
 43)    ; 44)    ;

Indicare il progressivo di tre cifre secondo la codifica riportata nei bollettini ufficiali delle scuole statali. Esempio, per la provincia di Roma, i distretti scolastici vanno dal progressivo 009 al progressivo 043.

**deve essere indicato un numero minimo di distretti, secondo i vincoli fissati dalla seguente tabella:**  
 -almeno 2 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 2 a 5;  
 -almeno 3 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 6 a 10;  
 -almeno 4 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 11 a 16;  
 -almeno 5 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici superiore a 16.  
 (\*) barrare la casella in caso di interesse per tutta la provincia. Si sottolinea l'importanza di richiedere esclusivamente i distretti di interesse onde evitare successive rinunce che comporterebbero la perdita dei benefici previsti dal presente provvedimento.

**Sezione 2 – scelta del distretto valido per le supplenze fino a 10 giorni (la richiesta è valida solo se è compilata la seguente sezione).**

Limitatamente alle supplenze brevi, sino a 10 giorni, del personale docente nelle scuole dell'infanzia e primaria, il sottoscritto chiede il seguente distretto già indicato nella precedente sezione (soltanto 1):

.....I.....sottoscritt... ai sensi della Legge n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

**Luogo,.....data.....FIRMA.....**

**Si conferma quanto dichiarato dall'interessato/a al punto 2) del presente modulo**  
 denominazione dell'istituto scolastico

timbro e firma



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**MODELLO PERSONALE DOCENTE**

**NOTE**

- 1) Il modulo è destinato esclusivamente al personale docente incluso, nell'a.s. 2009/2010, nelle graduatorie ad esaurimento previste dall'art.1, comma 605, lett. c) della legge 296/06.
- 2) Il modello di domanda può essere presentato a mano, direttamente all'istituzione scolastica di servizio dell'a. s. 2008/09 che ne rilascia ricevuta, oppure spedito con raccomandata con ricevuta di ritorno. In quest'ultimo caso, dell'inoltro del modulo di domanda fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.
- 3) Indicare i dati anagrafici. Per le donne coniugate, il cognome da indicare deve essere quello di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale, in quanto lo stesso è utilizzato per i necessari riscontri a cura del sistema informativo.
- 4) Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica dell'eventuale nomina per contratto di lavoro a tempo determinato. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**MODELLO PERSONALE ATA**

**DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE, CON PRECEDENZA ASSOLUTA, AL PERSONALE ATA DI CUI ALL' ART. 1 DEL DECRETO LEGGE 25/09/2009, N. 134, DELLE SUPPLENZE TEMPORANEE IN SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ATA ASSENTE ( 1 )**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO DELLA REGIONE.....**

**SEDE PROVINCIALE DI .....**

Domanda da inoltrare all'Ufficio scolastico di cui sopra PER IL TRAMITE DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA DI SERVIZIO DELL' A.S. 2008/09, a cui viene consegnata a mano o inviata tramite servizio postale con raccomandata a./r.: (2)

**Denominazione** .....

**Indirizzo** .....

**Comune** .....

RISERVATO ALLA ISTITUZIONE SCOLASTICA COMPETENTE

PROT. N. ....

DEL .. / .. / .....

**Dati anagrafici (3)**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

**Cognome**

**Nome**

**Nato/a in provincia di (sigla)**  **il (gg/mm/aaaa)**

**Codice fiscale:**



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**MODELLO PERSONALE ATA**

**Dati di recapito (4)**

<b>Recapito:</b> _____
<b>Comune:</b> _____
<b>Provincia:</b> __ __ <b>C.A.P.:</b> _____
<b>telefono cellulare:</b> _____ <b>telefono (*):</b> _____
<b>Indirizzo e-mail:</b> _____

(\*) **fisso o ulteriore cellulare**

**DICHIARA**

Ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

A ) di non essere destinatario di contratto a tempo indeterminato in qualunque provincia o collocato a riposo con decorrenza dal 1° settembre 2009

B) di non essere in servizio nell'anno scolastico 2009/2010, per supplenza annuale o sino al termine delle attività didattiche a orario intero

C) di non aver rinunciato per l'a.s. 2009/2010 a supplenza per orario intero conferitagli sia per scorrimento della graduatoria permanente o provinciale ad esaurimento di appartenenza sia per scorrimento delle graduatorie d'istituto di prima e seconda fascia

1) di essere incluso a pieno titolo nelle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.Lvo 297/94 per l'a.s. 2009/10 nella provincia di .....per i seguenti profili professionali (barrare la/le caselle di interesse):

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> assistente amministrativo    | <input type="checkbox"/> infermiere    |
| <input type="checkbox"/> assistente tecnico           | <input type="checkbox"/> guardarobiere |
| <input type="checkbox"/> collaboratore scolastico     | <input type="checkbox"/> cuoco         |
| <input type="checkbox"/> addetto alle aziende agrarie |  |

e/o di essere incluso negli elenchi o graduatorie provinciali ad esaurimento di cui ai DD. MM. 75/01 e 35/04 per l'a. s. 2009/10 nella provincia di.....per i seguenti profili professionali (barrare la/le caselle di interesse):

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> assistente amministrativo    | <input type="checkbox"/> infermiere    |
| <input type="checkbox"/> assistente tecnico           | <input type="checkbox"/> guardarobiere |
| <input type="checkbox"/> collaboratore scolastico     | <input type="checkbox"/> cuoco         |
| <input type="checkbox"/> addetto alle aziende agrarie |  |



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**MODELLO PERSONALE ATA**

2) di aver conseguito, nell'a.s. 2008/09 il seguente contratto a tempo determinato DI DURATA ANNUALE O SINO AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE presso codesto istituto (da confermare in calce da parte della scuola):

per scorrimento delle graduatorie permanenti

per scorrimento degli elenchi/graduatorie provinciali ad esaurimento

per scorrimento delle graduatorie di istituto relativamente ai profili professionali di cui al punto 1  
profilo professionale: \_\_\_\_\_

numero di ore: \_\_\_\_\_

3)  di non essere attualmente in servizio in istituzioni scolastiche statali;

ovvero

di essere attualmente in servizio nella provincia di .....

nella scuola statale: \_\_\_\_\_

tipologia di contratto: \_\_\_\_\_

numero di ore: \_\_\_\_\_

**EVENTUALMENTE**

4)  di aver rinunciato nell'anno scolastico in corso, ad un contratto, nella provincia di appartenenza, per un numero di ore inferiore all'orario intero, in assenza di disponibilità di posti interi

**CHIEDE**

di usufruire della precedenza nell'attribuzione delle supplenze temporanee in sostituzione di personale ATA assente (barrare una sola casella):

in codesta provincia, di inclusione nelle graduatorie permanenti

in codesta provincia, di inclusione negli elenchi/graduatorie provinciali ad esaurimento



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**MODELLO PERSONALE ATA**

A tale scopo, tenuto conto che la provincia prescelta è articolata in  distretti, indica i seguenti distretti scolastici appartenenti alla provincia richiesta:

**Sezione 1 – Richiesta distretti:**

Tutti i distretti della provincia (\*): **ovvero**

Elenco dei distretti scolastici richiesti :

1)  ; 2)  ; 3)  ; 4)  ; 5)  ; 6)  ;  
7)  ; 8)  ; 9)  ; 10)  ; 11)  ; 12)  ;  
13)  ; 14)  ; 15)  ; 16)  ; 17)  ; 18)  ;  
19)  ; 20)  ; 21)  ; 22)  ; 23)  ; 24)  ;  
25)  ; 26)  ; 27)  ; 28)  ; 29)  ; 30)  ;  
31)  ; 32)  ; 33)  ; 34)  ; 35)  ; 36)  ;  
37)  ; 38)  ; 39)  ; 40)  ; 41)  ; 42)  ;  
43)  ; 44)  ;

Indicare il progressivo di tre cifre secondo la codifica riportata nei bollettini ufficiali delle scuole statali. Esempio, per la provincia di Roma, i distretti scolastici vanno dal progressivo 009 al progressivo 043.

**deve essere indicato un numero minimo di distretti, secondo i vincoli fissati dalla seguente tabella:**

- almeno 2 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 2 a 5;
- almeno 3 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 6 a 10;
- almeno 4 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 11 a 16;
- almeno 5 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici superiore a 16.

(\*) barrare la casella in caso di interesse per tutta la provincia. Si sottolinea l'importanza di richiedere esclusivamente i distretti di interesse onde evitare successive rinunce che comporterebbero la perdita dei benefici previsti dal presente provvedimento.

.....I.....sottoscritt... ai sensi della Legge n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

**Luogo,.....data.....FIRMA.....**

**Si conferma quanto dichiarato dall'interessato/a al punto 2) del presente modulo**  
denominazione dell'istituto scolastico

timbro e firma



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**MODELLO PERSONALE ATA**

**NOTE**

- 1) Il modulo è destinato esclusivamente al personale ATA incluso nelle graduatorie permanenti per l' a. s. 2009/2010 di cui all'art. 554 del d.lvo 297/94 e/o negli elenchi/graduatorie provinciali ad esaurimento di cui ai DD.MM. 75/01 e 35/04.
- 2) Il modello di domanda può essere presentato a mano, direttamente all'istituzione scolastica di servizio dell'a. s. 2008/09 che ne rilascia ricevuta, oppure spedito con raccomandata con ricevuta di ritorno. In quest'ultimo caso, dell' inoltro del modulo di domanda fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.
- 3) Indicare i dati anagrafici. Per le donne coniugate, il cognome da indicare deve essere quello di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale, in quanto lo stesso è utilizzato per i necessari riscontri a cura del sistema informativo.
- 4) Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica dell'eventuale nomina per contratto di lavoro a tempo determinato. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.